



## REGULAMIN OGÓLNY

### DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie użyte są następujące określenia, należy przez nie rozumieć:

**Regulamin** - niniejszy regulamin,

**Zarządca** - „L&S Kisiel” s.c. Lucja Kisiel, Sławomir Kisiel, Anita Przybyłowska, Edyta Janaszek, Jakub Kisiel z siedzibą w Niwie Babickiej [08-500 Ryki, Niwa Babicka 91], NIP 506-00-40-218, REGON 060089335,

**Park** - Rodzinny Park Tematyczny „Las Odkrywców” [Ułęż 215E, 08-504 Ułęż], którego właścicielem jest Zarządca,

**Personel** – pracownicy, współpracownicy, stażyści i wolontariusze, niezależnie od formy zatrudnienia w Parku,

**Strona internetowa** – witryna internetowa [www.lasodkrywcow.pl](http://www.lasodkrywcow.pl),

**Bilet** – bilet uprawniający do wejścia na teren Parku, korzystania z jego infrastruktury oraz brania udziału w organizowanych wydarzeniach zgodnie z Regulaminem Parku, dostępnym na Stronie internetowej oraz przy wejściu do Parku,

**System biletowy** – system sprzedaży Biletów dostępny za pośrednictwem Strony internetowej,

**Uczestnik** – osoba odwiedzająca Park,

**Opiekun** – rodzic, opiekun prawny lub opiekun upoważniony przez rodzica (lub opiekuna prawnego) w sposób prawnie dozwolony, sprawujący opiekę nad niepełnoletnim Uczestnikiem; opiekun musi być pełnoletni,

**Podopieczny** – niepełnoletni Uczestnik, będący pod opieką Opiekuna.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady obowiązujące Uczestników na terenie Parku oraz parkingu, które mają na celu zapewnienie Uczestnikom bezpiecznej rekreacji i nauki.
2. Regulamin Parku dostępny jest przy wejściu do Parku oraz na Stronie internetowej.

- 3.** Zarządca posiada i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich. Standardy są udostępnione na stronie internetowej Zarządcy oraz w kasach Parku, a także wywieszane w widocznym miejscu na terenie Parku w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
- 4.** Każdy z Uczestników zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Parku przed zakupem Biletu. Zakup biletu i wejście na teren Parku potwierdza zapoznanie się z Regulaminem przez Uczestnika.
- 5.** Do wejścia na teren Parku uprawniają Bilety zakupione za pośrednictwem Systemu biletowego lub w kasach przy wejściu do Parku.
- 6.** Wstęp do Parku możliwy jest wyłącznie w godzinach jego otwarcia. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin otwarcia Parku, o czym poinformuje za pośrednictwem swojego kanału na Facebooku lub na Stronie Internetowej.
- 7.** Ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne Zarządca zastrzega sobie prawo do tymczasowego unieruchomienia bądź całkowitego wyłączenia z użytku elementów infrastruktury znajdujących się na terenie Parku, bądź całkowitego tymczasowego zamknięcia Parku, celem zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników.
- 8.** Regulamin wchodzi w życie z dniem umieszczenia go na tablicy przed wejściem do Parku oraz opublikowania go na Stronie.
- 9.** Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, do których należą w szczególności:
  - a.** zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mająca bezpośredni wpływ na treść Regulaminu lub funkcjonowanie Parku;
  - b.** wydanie orzeczeń, decyzji, zaleceń lub wytycznych przez organy administracji publicznej (np. Prezesa UOKiK, Inspekcję Handlową, PUODO) lub sądy, wymagających dostosowania Regulaminu;
  - c.** konieczność zapewnienia lub poprawy bezpieczeństwa Uczestników lub Personelu Parku;
  - d.** wprowadzenie nowych usług, atrakcji lub zmiana infrastruktury Parku wymagająca uregulowania zasad ich użytkowania;
  - e.** zmiany techniczne lub technologiczne związane z procesem sprzedaży biletów, obsługą systemów rezerwacyjnych lub funkcjonowaniem strony internetowej;
  - f.** zmiana danych identyfikacyjnych Zarządcy (np. zmiana adresu siedziby, formy prawnej).
- 10.** Zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej oraz udostępniane w widocznym miejscu na terenie Parku.
- 11.** Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania, przy czym mają zastosowanie wyłącznie do umów zawieranych po ich wejściu w życie.
- 12.** Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się jego wersję obowiązującą w chwili zawarcia umowy.
- 13.** Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przez Uczestników.

## § 2 BILETY WSTĘPU

- 1.** Prawo wstępu do Parku mają jedynie Uczestnicy posiadający ważny Bilet. Bilet uprawnia do jednorazowego wejścia na teren Parku, korzystania z jego infrastruktury i brania udziału w organizowanych wydarzeniach.
- 2.** Bilet uprawnia do korzystania ze wszystkich elementów infrastruktury zabawowej Parku oraz brania udziału w organizowanych wydarzeniach, w ramach dostępności w dniu realizowania Biletu. Dostępność poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej oraz wydarzeń może ulegać zmianie. Informacje o planowanych ograniczeniach dostępności są udostępniane przed zakupem biletu. W przypadku istotnej niedostępności elementów oferty, o której Uczestnik nie został poinformowany przed zakupem biletu, Uczestnik ma prawo złożyć reklamację, która zostanie rozpatrzona zgodnie z § 6 Regulaminu.
- 3.** Informacje o rodzajach i cenach Biletów są dostępne na Stronie internetowej oraz w kasach przy wejściu na teren Parku.
- 4.** Bilet zakupiony w kasie przy wejściu do Parku jest ważny wyłącznie w dniu jego zakupu. Bilet elektroniczny zakupiony poprzez System biletowy jest ważny od daty zakupu do daty na nim wskazanej.
- 5.** Wszystkie Bilety ulgowe zakupione w Systemie biletowym lub kasie Parku, bez udokumentowania prawa do ulgi w dniu zakupu oraz dniu realizowania Biletów, nie uprawniają do wejścia na teren Parku.
- 6.** W przypadku zakupu Biletów ze zniżką dostępną dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny (KDR), w celu weryfikacji prawa do zniżki należy w kasie okazać KDR dla każdego członka rodziny.
- 7.** W celu otrzymania paragonu z numerem NIP lub faktury VAT za zakup Biletów, artykułów w sklepiku lub punkcie gastronomicznym należy poinformować o tym pracownika obsługi przed rozpoczęciem transakcji sprzedaży.
- 8.** Po wyjściu z Parku nie ma możliwości powrotu na jego teren bez ponownego zakupu Biletu. Odstępstwo od tego postanowienia możliwe jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach za zgodą pracowników obsługi Parku. Zasada ta wynika z organizacji ruchu na terenie Parku.
- 9.** Uczestnicy zobowiązani są do zatrzymania Biletu przez cały czas pobytu w Parku w celu jego ewentualnej weryfikacji przez pracowników obsługi Parku.
- 10.** Personel ma prawo wyprosić z Parku Uczestnika w przypadku, kiedy:
  - a.** nie posiada ważnego Biletu,
  - b.** narusza w sposób umyślny punkty Regulaminu lub ogólnie przyjęte normy zachowania,
  - c.** zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu lub innych Uczestników.

11. W przypadku wyproszenia Uczestnika z Parku z powodu zawinonego i rażącego naruszenia Regulaminu, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa innych Uczestników, Zarządca może odmówić zwrotu za bilet.

### § 3

#### ZASADY ZACHOWANIA ORAZ KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY ZABAWOWEJ

1. Opiekun sprawuje stały nadzór nad Podopiecznym i ponosi odpowiedzialność za jego zachowanie, z zastrzeżeniem obowiązków Parku wynikających z przepisów prawa oraz Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Opiekun zobowiązany jest pouczyć Podopiecznego o treści niniejszego Regulaminu i obowiązku jego przestrzegania.
3. Niezależnie od obowiązku nadzoru sprawowanego przez Opiekuna, Personel jest zobowiązany do reagowania na wszelkie sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub dobru małoletnich, w szczególności na przemoc rówieśniczą, zagubienie dziecka, uraz lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego, zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi u Zarządcy.
4. Korzystanie z poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej jest uzależnione od indywidualnego poziomu sprawności, umiejętności, stanu zdrowia oraz aktualnego przygotowania organizmu do ewentualnego wysiłku danego Uczestnika. Opiekun decyduje o możliwości korzystania z poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej przez swojego Podopiecznego i decyduje, czy będzie on korzystać z danego elementu samodzielnie czy wspólnie z Opiekunem.
5. Z infrastruktury zabawowej można korzystać tylko w obuwiu dobrze trzymającym się stopy, najlepiej w obuwiu sportowym (nie dotyczy ścieżki bosych stóp i strefy zabaw wodnych).
6. Z infrastruktury zabawowej należy korzystać zgodnie z jej przeznaczeniem stosując się do szczegółowych regulaminów konkretnych urządzeń lub atrakcji umieszczonych w ich pobliżu.
7. W trakcie korzystania z infrastruktury zabawowej zabrania się:
  - a. spożywania jedzenia oraz napojów,
  - b. żucia gumy,
  - c. przepychania oraz powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych osób korzystających z atrakcji lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek.
8. Przed wejściem na infrastrukturę zabawową należy:
  - a. pozostawić części garderoby, które mogą stwarzać zagrożenie podczas zabawy, np. odzież z kapturem czy sznurkami,
  - b. pozostawić przedmioty, które mogą zostać zagubione lub zniszczone podczas zabawy, np. telefon, klucze, portfel czy okulary.

- 9.** Podczas korzystania z infrastruktury zabawowej dostępnej na terenie Parku, jak przy każdej innej rekreacyjnie uprawianej aktywności sportowej, istnieje ryzyko doznania urazu. Uczestnik (w przypadku Podopiecznego w jego imieniu Opiekun), akceptując treść niniejszego Regulaminu, podejmuje ryzyko korzystania z infrastruktury zabawowej. Nie wyłącza to odpowiedzialności Zarządcy za szkody wynikające z niewłaściwego stanu infrastruktury lub zaniedbań.
- 10.** Uczestnik (lub Opiekun w przypadku Podopiecznego), który doświadczył urazu bądź uległ wypadkowi na terenie Parku proszony jest o niezwłoczne zgłoszenie się do pracowników obsługi w celu udzielenia pierwszej pomocy oraz odnotowania zdarzenia.
- 11.** Uczestnik (lub Opiekun w przypadku Podopiecznego) jest odpowiedzialny za umyślnie wyrządzone szkody materialne na terenie Parku i jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z naprawą. Wszelkie akty wandalizmu i niszczenia mienia zgłaszane będą odpowiednim służbom publicznym.
- 12.** W przypadku ewakuacji Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcjami pracowników obsługi lub organów bezpieczeństwa publicznego.
- 13.** Dopuszczalne jest wnoszenie przez Uczestnika własnych napojów i przekąsek na teren Parku, z wyłączeniem napojów alkoholowych.
- 14.** Na terenie Parku zabrania się:
  - a.** postępowania zagrażającego bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu własnemu lub innych Uczestników,
  - b.** stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych Uczestników, w tym popychania, szarpania, wyśmiewania, zastraszania, wykluczania lub wymuszania,
  - c.** uniemożliwiania innym Uczestnikom bezpiecznego korzystania z infrastruktury Parku,
  - d.** korzystania z infrastruktury zabawowej przez Uczestników będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - e.** palenia tytoniu, poza miejscami do tego wyznaczonymi,
  - f.** wnoszenia alkoholu oraz środków odurzających,
  - g.** wnoszenia broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów lub materiałów mogących spowodować zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestników,
  - h.** wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego osobie z dysfunkcjami – zgodnie z przepisami, konieczne jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż oraz posiadanie przez osobę z niepełnosprawnością certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych,
  - i.** zanieczyszczania lub zaśmiecania terenu,
  - j.** naruszania lub niszczenia infrastruktury lub przedmiotów należących do Parku lub innych Uczestników,
  - k.** wchodzenia do pomieszczeń służbowych, gospodarczych lub technicznych,

- l.** prowadzenia działalności komercyjnej lub reklamowej oraz przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez pisemnej zgody Zarządcy,
  - m.** używania dronów bez pisemnej zgody Zarządcy,
  - n.** wnoszenia poza teren Parku jakichkolwiek przedmiotów będących własnością Parku.
- 15.** W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa lub stosowania przemocy rówieśniczej Personel jest uprawniony do wydawania wiążących poleceń Uczestnikom i Opiekunom, w tym do czasowego wyłączenia Uczestnika z korzystania z atrakcji lub – w sytuacjach rażących – do żądania opuszczenia terenu Parku.

#### **§ 4 KORZYSTANIE Z PARKINGU**

- 1.** Parking jest bezpłatny oraz niestrzeżony.
- 2.** Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ruchu drogowego, stosowania się do poleceń personelu oraz do znaków drogowych znajdujących się na terenie parkingu.
- 3.** Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren parkingu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, łatwopalne i zagrażające życiu lub zdrowiu innych Uczestników.
- 4.** Wjazd na teren Parku jest zabroniony, z wyjątkiem samochodów służbowych, technicznych oraz samochodów Uczestników z dysfunkcjami.

#### **§ 5 ZASADY DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW Z DYSFUNKCJAMI**

- 1.** Uczestnicy z dysfunkcjami obsługiwani są w pierwszej kolejności.
- 2.** Uczestnicy z dysfunkcjami ruchowymi mają możliwość wjazdu i zaparkowania na terenie Parku w wyznaczonych do tego miejscach. Przed wjazdem należy skontaktować się z obsługą Parku telefonicznie pod numerem + 48 699 570 202 lub poprzez znajdujący się przy bramie technicznej wideodomofon. Wjeżdżając na teren Parku użytkownik pojazdu ma obowiązek zachować szczególną ostrożność.
- 3.** Sprzedaż biletów dla Uczestników z dysfunkcjami dostępna jest również w restauracji bez konieczności wizyty w budynku kas przy wejściu głównym do Parku.
- 4.** Korzystanie z poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej jest uzależnione od indywidualnego poziomu sprawności, umiejętności, stanu zdrowia, rodzaju dysfunkcji oraz aktualnego przygotowania organizmu do ewentualnego wysiłku danego Uczestnika z dysfunkcjami. Opiekun decyduje o możliwości korzystania z poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej przez swojego Podopiecznego i decyduje, czy będzie on korzystać z danego elementu samodzielnie czy wspólnie z Opiekunem.

## § 6 REKLAMACJE

- 1.** Po sfinalizowaniu transakcji, prosimy o każdorazowe sprawdzenie reszty i zatrzymanie paragonu lub faktury. Nieprawidłowości warto zgłaszać niezwłocznie, co ułatwia ich wyjaśnienie.
- 2.** Reklamacje dotyczące posiłków powinny być zgłaszane obsłudze niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości. W przeciwnym razie rozwiązanie sytuacji z korzyścią dla Uczestnika może nie być możliwe.
- 3.** Reklamacje należy złożyć korzystając z jednej z poniższych sposobów:
  - a.** Zgłosić bezpośrednio w kasie Parku.
  - b.** Przesłać na adres e-mail: kontakt@lasodkrywcow.pl podając w polu „Temat” hasło „Reklamacja”. W treści e-maila Uczestnik (lub Opiekun działający w jego imieniu) powinien zamieścić swoje dane do korespondencji i numer telefonu do kontaktu oraz opisać przyczynę reklamacji. Należy załączyć kopię dowodu zakupu.
  - c.** Przesłać pocztą na adres siedziby Zarządcy, tj. „L&S Kisiel” s.c. Lucja Kisiel, Sławomir Kisiel, Anita Przybyłowska, Edyta Janaszek, Jakub Kisiel, Niwa Babicka 91, 08-500 Ryki. W treści pisma Uczestnik (lub Opiekun działający w jego imieniu) powinien zamieścić swoje dane, w tym adres do korespondencji i numer telefonu do kontaktu, oraz opis przyczyny reklamacji. Należy załączyć kopię dowodu zakupu.
- 4.** Reklamacje rozpatrywane są zgodnie z przepisami o prawach konsumenta.
- 5.** Czas na rozpatrzenie reklamacji to 14 dni od dnia wpłynięcia zgłoszenia. Jeżeli dla rozpatrzenia reklamacji niezbędne są dodatkowe informacje, Zarządca może zwrócić się o ich uzupełnienie. W takim przypadku termin rozpatrzenia reklamacji biegnie od dnia otrzymania informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia.
- 6.** Reklamacje należy złożyć w języku polskim lub angielskim. W przypadku reklamacji złożonej w innym języku Zarządca może zwrócić się o przedłożenie tłumaczenia.
- 7.** Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana Uczestnikowi (lub Opiekunowi działającemu w jego imieniu) w sposób, w jaki została zgłoszona reklamacja, na adres korespondencyjny lub poczty elektronicznej podany w reklamacji.
- 8.** Uczestnik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Informacje dotyczące dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDCY**

- 1.** Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z winy Zarządcy.
- 2.** Zarządca nie odpowiada za rzeczy zgubione, skradzione lub pozostawione bez nadzoru na terenie Parku, jego otoczeniu lub parkingu, z zastrzeżeniem przypadków, w których szkoda powstała z winy Zarządcy.
- 3.** Rzeczy zgubione lub pozostawione w Parku, w przypadku ich odnalezienia przez pracowników obsługi Parku lub oddania przez osobę trzecią można odebrać w kasach przy wejściu na teren Parku, w terminie do 30 dni od momentu ich odnalezienia.
- 4.** Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek siły wyższej, sił natury, warunków atmosferycznych, wyłącznej winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.
- 5.** Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie przerwy w dostawie mediów (prądu, gazu, wody lub innych) oraz za jakiegokolwiek niedogodności dla Uczestników wynikające z tego tytułu, których powstanie nie było zależne od działania bądź zaniechania Zarządcy.
- 6.** Zarządca dołoży wszelkich starań, aby możliwie wszystkie elementy infrastruktury zabawowej były dostępne dla Uczestników w dniu korzystania z nich. Ewentualne przerwy w dostępności poszczególnych elementów infrastruktury mogą być spowodowane koniecznością podjęcia działań w celu zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego korzystania z nich lub czynnikami niezależnymi od Zarządcy (np. warunki atmosferyczne). Uczestnicy mają w takiej sytuacji możliwość korzystania z pozostałych elementów infrastruktury zabawowej, których prawidłowe i bezpieczne działanie nie jest uzależnione od wyżej opisanych okoliczności.

## **§ 8**

### **MONITORING I REJESTROWANIE WIZERUNKU**

- 1.** Na terenie Parku oraz na terenach przyległych stosowany jest system monitoringu wizyjnego. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników i Personelu, ochrony mienia oraz zachowania porządku publicznego.
- 2.** Informacja o monitoringu jest udostępniona w sposób widoczny przy wejściu do Parku. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w związku z monitoringiem zawarte są w Polityce Prywatności.
- 3.** Pobyt w Parku może być dokumentowany fotograficznie lub filmowo przez Zarządcę. Zarządca ma prawo do nieodpłatnego rozpowszechniania wizerunku Uczestnika, jeżeli stanowi on jedynie szczegół całości (np. zgromadzenia, krajobrazu, tła imprezy publicznej), zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Wykorzystanie wizerunku Uczestnika jako głównego motywu zdjęcia lub filmu (np. zdjęcia portretowe, zbliżenia, materiały promocyjne skupione na konkretnej osobie) w celach marketingowych Zarządcy, wymaga uzyskania odrębnej, dobrowolnej zgody Uczestnika lub jego Opiekuna. Zgoda taka może zostać cofnięta w każdym czasie.
5. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestników, w celach marketingowych odbywa się wyłącznie z poszanowaniem ich godności i prawa do prywatności.
6. Zabrania się Uczestnikom fotografowania oraz filmowania innych Uczestników w sposób naruszający ich prywatność lub w celach komercyjnych bez ich wyraźnej zgody.

## § 9

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i Opiekuna jest Zarządca.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym celów, podstaw prawnych, okresów przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej Zarządcy oraz w kasach Parku.