



REGULAMIN DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

DEFINICJE

Ilekczo w niniejszym Regulaminie użyte są następujące określenia, należy przez nie rozumieć:

Regulamin – niniejszy regulamin,

Zarządca – „L&S Kisiel” s.c. Lucja Kisiel, Sławomir Kisiel, Anita Przybyłowska, Edyta Janaszek, Jakub Kisiel z siedzibą w Niwie Babickiej [08-500 Ryki, Niwa Babicka 91], NIP 506-00-40-218, REGON 060089335, będący właścicielem Rodzinnego Parku Tematycznego „Las Odkrywców” [Ułęż 215E, 08-504 Ułęż],

Park – Rodzinny Park Tematyczny „Las Odkrywców” [Ułęż 215E, 08-504 Ułęż], którego właścicielem jest Zarządca,

Personel – pracownicy, współpracownicy, stażyści i wolontariusze, niezależnie od formy zatrudnienia w Parku,

Strona internetowa – witryna internetowa www.lasodkrywcow.pl,

Opiekun – rodzic, opiekun prawny albo osoba upoważniona przez rodzica lub opiekuna prawnego w sposób prawnie dopuszczalny, sprawujący opiekę nad Uczestnikiem; opiekun musi być pełnoletni,

Grupa – zorganizowana grupa licząca co najmniej 15 osób, posiadająca Opiekuna, w stosunku do której została dokonana rezerwacja pobytu,

Uczestnik – osoba wchodząca w skład grupy,

Podopieczny – małoletni Uczestnik pozostający pod opieką Opiekuna.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej.
2. Rezerwując przyjazd dla Grupy Opiekun akceptuje Regulamin w całości.
3. Jeżeli pobyt Grupy jest organizowany przez podmiot trzeci, podmiot ten jest zobowiązany do uzyskania od Opiekuna oświadczenia o akceptacji regulaminu przed wpłatą opłaty rezerwacyjnej.

- 4.** Zarządca posiada i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich. Standardy są udostępnione na stronie internetowej Zarządcy oraz w kasach Parku, a także wywieszane w widocznym miejscu na terenie Parku w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
- 5.** Ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne Zarządca zastrzega sobie prawo do tymczasowego unieruchomienia bądź całkowitego wyłączenia z użytku elementów infrastruktury znajdujących się na terenie Parku, bądź całkowitego tymczasowego zamknięcia Parku, celem zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników.
- 6.** Regulamin wchodzi w życie z dniem umieszczenia go na tablicy przed wejściem do Parku oraz opublikowania go na Stronie.
- 7.** Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, do których należą w szczególności:
 - a.** zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mająca bezpośredni wpływ na treść Regulaminu lub funkcjonowanie Parku;
 - b.** wydanie orzeczeń, decyzji, zaleceń lub wytycznych przez organy administracji publicznej (np. Prezesa UOKiK, Inspekcję Handlową, PUODO) lub sądy, wymagających dostosowania Regulaminu;
 - c.** konieczność zapewnienia lub poprawy bezpieczeństwa Uczestników lub Personelu Parku;
 - d.** wprowadzenie nowych usług, atrakcji lub zmiana infrastruktury Parku wymagająca uregulowania zasad ich użytkowania;
 - e.** zmiany techniczne lub technologiczne związane z procesem sprzedaży biletów, obsługą systemów rezerwacyjnych lub funkcjonowaniem strony internetowej;
 - f.** zmiana danych identyfikacyjnych Zarządcy (np. zmiana adresu siedziby, formy prawnej).
- 8.** Zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej oraz udostępniane w widocznym miejscu na terenie Parku.
- 9.** Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania, przy czym mają zastosowanie wyłącznie do umów zawieranych po ich wejściu w życie.
- 10.** Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się jego wersję obowiązującą w chwili zawarcia umowy.
- 11.** Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przez Uczestników.

§ 2

REZERWACJA POBYTU GRUPY W PARKU

- 1.** Wstępnej rezerwacji należy dokonać poprzez Formularz dostępny na Stronie internetowej lub mailowo pod adresem grupy@lasodkrywcow.pl.
- 2.** Po otrzymaniu potwierdzenia dostępności terminu należy wnieść opłatę rezerwacyjną stanowiącą zadatek w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) w celu potwierdzenia rezerwacji. Numer konta i tytuł przelewu zostanie przesłany mailem.

3. Wysokość opłaty rezerwacyjnej nie zależy od wielkości grupy.
4. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku odwołania przyjazdu Grupy przez Opiekuna, jak również jeżeli Grupa nie przyjedzie do Parku w określonym w rezerwacji terminie, z zastrzeżeniem przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących zadatku.
5. Ewentualna zmiana terminu przyjazdu uzgadniana jest indywidualnie w miarę dostępności innych terminów. Chęć zmiany terminu należy zgłosić najpóźniej 1 dzień roboczy przed przyjazdem. Przy zmianie terminu wniesiona opłata rezerwacyjna przechodzi na nowy termin.
6. W przypadku odwołania pobytu Grupy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zarządca rozliczenie opłaty rezerwacyjnej następuje zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi zadatku.

§ 3

PŁATNOŚĆ ZA POBYT GRUPY

1. Rozliczenie pobytu Grupy następuje na podstawie wyceny przedstawionej w oparciu o usługi i świadczenia dodatkowe zamówione w procesie rezerwacji, pomniejszonej o wpłaconą opłatę rezerwacyjną.
2. Wszelkie zmiany dotyczące liczby Uczestników należy zgłosić najpóźniej 2 dni robocze przed przyjazdem do godziny 10:00 poprzez wiadomość sms na numer + 48 699 570 202 lub e-mail: grupy@lasodkrywcow.pl.
3. Płatności za pobyt Grupy należy dokonać w jeden z poniższych sposobów:
 - a. w dniu przyjazdu przed rozpoczęciem pobytu Grupy gotówką lub kartą płatniczą w kasie Parku,
 - b. przed przyjazdem Grupy przelewem na konto Zarządcy. Przelew musi zostać zaksięgowany na koncie najpóźniej na 1 dzień przed terminem przyjazdu Grupy.

§ 4

ZASADY ZACHOWANIA ORAZ KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY ZABAWOWEJ

1. Opiekun sprawuje stały nadzór nad Podopiecznym i ponosi odpowiedzialność za jego zachowanie, z zastrzeżeniem obowiązków Parku wynikających z przepisów prawa oraz Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Opiekun zobowiązany jest pouczyć Podopiecznego o treści niniejszego Regulaminu i obowiązku jego przestrzegania.
3. Niezależnie od obowiązku nadzoru sprawowanego przez Opiekuna, Personel jest zobowiązany do reagowania na wszelkie sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub dobru małoletnich, w szczególności na przemoc rówieśniczą, zagubienie dziecka, uraz lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego, zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi u Zarządcy.

- 4.** Korzystanie z poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej jest uzależnione od indywidualnego poziomu sprawności, umiejętności, stanu zdrowia oraz aktualnego przygotowania organizmu do ewentualnego wysiłku danego Uczestnika. Opiekun decyduje o możliwości korzystania z poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej przez swojego Podopiecznego i decyduje, czy będzie on korzystać z danego elementu samodzielnie czy wspólnie z Opiekunem.
- 5.** Z infrastruktury zabawowej można korzystać tylko w obuwiu dobrze trzymającym się stopy, najlepiej w obuwiu sportowym (nie dotyczy ścieżki bosych stóp i strefy zabaw wodnych).
- 6.** Z infrastruktury zabawowej należy korzystać zgodnie z jej przeznaczeniem stosując się do szczegółowych regulaminów konkretnych urządzeń lub atrakcji umieszczonych w ich pobliżu.
- 7.** W trakcie korzystania z infrastruktury zabawowej zabrania się:
 - a.** spożywania jedzenia oraz napojów,
 - b.** żucia gumy,
 - c.** przepychania oraz powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych osób korzystających z atrakcji lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek.
- 8.** Przed wejściem na infrastrukturę zabawową należy:
 - a.** pozostawić części garderoby, które mogą stwarzać zagrożenie podczas zabawy, np. odzież z kapturem czy sznurkami,
 - b.** pozostawić przedmioty, które mogą zostać zagubione lub zniszczone podczas zabawy, np. telefon, klucze, portfel czy okulary.
- 9.** Podczas korzystania z infrastruktury zabawowej dostępnej na terenie Parku, jak przy każdej innej rekreacyjnie uprawianej aktywności sportowej, istnieje ryzyko doznania urazu. Uczestnik (w przypadku Podopiecznego w jego imieniu Opiekun), akceptując treść niniejszego Regulaminu, podejmuje ryzyko korzystania z infrastruktury zabawowej. Nie wyłącza to odpowiedzialności Zarządcy za szkody wynikające z niewłaściwego stanu infrastruktury lub zaniedbań.
- 10.** Uczestnik (lub Opiekun w przypadku Podopiecznego), który doświadczył urazu bądź uległ wypadkowi na terenie Parku proszony jest o niezwłoczne zgłoszenie się do pracowników obsługi w celu udzielenia pierwszej pomocy oraz odnotowania zdarzenia.
- 11.** Uczestnik (lub Opiekun w przypadku Podopiecznego) jest odpowiedzialny za umyślnie wyrządzone szkody materialne na terenie Parku i jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z naprawą. Wszelkie akty wandalizmu i niszczenia mienia zgłaszane będą odpowiednim służbom publicznym.
- 12.** W przypadku ewakuacji Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcjami pracowników obsługi lub organów bezpieczeństwa publicznego.
- 13.** Dopuszczalne jest wnoszenie przez Uczestnika własnych napojów i przekąsek na teren Parku, z wyłączeniem napojów alkoholowych.

14. Na terenie Parku zabrania się:

- a. postępowania zagrażającego bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu własnemu lub innych Uczestników,
- b. stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych Uczestników, w tym popychania, szarpania, wyśmiewania, zastraszania, wykluczania lub wymuszania,
- c. uniemożliwiania innym Uczestnikom bezpiecznego korzystania z infrastruktury Parku,
- d. korzystania z infrastruktury zabawowej przez Uczestników będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- e. palenia tytoniu, poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- f. wnoszenia alkoholu oraz środków odurzających,
- g. wnoszenia broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów lub materiałów mogących spowodować zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestników,
- h. wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego osobie z dysfunkcjami – zgodnie z przepisami, konieczne jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż oraz posiadanie przez osobę z niepełnosprawnością certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych,
- i. zanieczyszczania lub zaśmiecania terenu,
- j. naruszania lub niszczenia infrastruktury lub przedmiotów należących do Parku lub innych Uczestników,
- k. wchodzenia do pomieszczeń służbowych, gospodarczych lub technicznych,
- l. prowadzenia działalności komercyjnej lub reklamowej oraz przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez pisemnej zgody Zarządcy,
- m. używania dronów bez pisemnej zgody Zarządcy,
- n. wnoszenia poza teren Parku jakichkolwiek przedmiotów będących własnością Parku.

15. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa lub stosowania przemocy rówieśniczej Personel jest uprawniony do wydawania wiążących poleceń Uczestnikom i Opiekunom, w tym do czasowego wyłączenia Uczestnika z korzystania z atrakcji lub – w sytuacjach rażących – do żądania opuszczenia terenu Parku.

§ 5

REKLAMACJE

1. Po sfinalizowaniu transakcji, prosimy o każdorazowe sprawdzenie reszty i zatrzymanie paragonu lub faktury. Nieprawidłowości warto zgłaszać niezwłocznie, co ułatwia ich wyjaśnienie.
2. Reklamacje dotyczące posiłków powinny być zgłaszane obsłudze niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości. W przeciwnym razie rozwiązanie sytuacji z korzyścią dla Uczestnika może nie być możliwe.
3. Reklamacje należy złożyć korzystając z jednej z poniższych sposobów:

- a. Zgłosić bezpośrednio w kasie Parku.
 - b. Przesłać na adres e-mail: kontakt@lasodkrywcow.pl podając w polu „Temat” hasło „Reklamacja”. W treści e-maila Opiekun lub Uczestnik, działający w zakresie swoich uprawnień, powinien zamieścić swoje dane do korespondencji i numer telefonu do kontaktu oraz opisać przyczynę reklamacji. Należy załączyć kopię dowodu zakupu.
 - c. Przesłać pocztą na adres siedziby Zarządcy, tj. „L&S Kisiel” s.c. Lucja Kisiel, Sławomir Kisiel, Anita Przybyłowska, Edyta Janaszek, Jakub Kisiel, Niwa Babicka 91, 08-500 Ryki. W treści pisma Opiekun lub Uczestnik, działający w zakresie swoich uprawnień, powinien zamieścić swoje dane, w tym adres do korespondencji i numer telefonu do kontaktu, oraz opis przyczyny reklamacji. Należy załączyć kopię dowodu zakupu.
4. Reklamacje rozpatrywane są zgodnie z przepisami o prawach konsumenta.
 5. Czas na rozpatrzenie reklamacji to 14 dni od dnia wpłynięcia zgłoszenia. Jeżeli dla rozpatrzenia reklamacji niezbędne są dodatkowe informacje, Zarządca może zwrócić się o ich uzupełnienie. W takim przypadku termin rozpatrzenia reklamacji biegnie od dnia otrzymania informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia.
 6. Reklamacje należy złożyć w języku polskim lub angielskim. W przypadku reklamacji złożonej w innym języku Zarządca może zwrócić się o przedłożenie tłumaczenia.
 7. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana Opiekunowi lub Uczestnikowi, w sposób, w jaki została zgłoszona reklamacja, na adres korespondencyjny lub poczty elektronicznej podany w reklamacji.
 8. Opiekun lub osoba dokonująca rezerwacji będąca konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Informacje dotyczące dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDCY

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z winy Zarządcy.
2. Zarządca nie odpowiada za rzeczy zgubione, skradzione lub pozostawione bez nadzoru na terenie Parku, jego otoczeniu lub parkingu, z zastrzeżeniem przypadków, w których szkoda powstała z winy Zarządcy.
3. Rzeczy zgubione lub pozostawione w Parku, w przypadku ich odnalezienia przez pracowników obsługi Parku lub oddania przez osobę trzecią można odebrać w kasach przy wejściu na teren Parku, w terminie do 30 dni od momentu ich odnalezienia.

4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek siły wyższej, sił natury, warunków atmosferycznych, wyłącznej winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie przerwy w dostawie mediów (prądu, gazu, wody lub innych) oraz za jakiegokolwiek niedogodności dla Uczestników wynikające z tego tytułu, których powstanie nie było zależne od działania bądź zaniechania Zarządcy.
6. Zarządca dołoży wszelkich starań, aby możliwie wszystkie elementy infrastruktury zabawowej były dostępne dla Uczestników w dniu korzystania z nich. Ewentualne przerwy w dostępności poszczególnych elementów infrastruktury mogą być spowodowane koniecznością podjęcia działań w celu zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego korzystania z nich lub czynnikami niezależnymi od Zarządcy (np. warunki atmosferyczne). Uczestnicy mają w takiej sytuacji możliwość korzystania z pozostałych elementów infrastruktury zabawowej, których prawidłowe i bezpieczne działanie nie jest uzależnione od wyżej opisanych okoliczności. Dostępność elementów infrastruktury zabawowej oraz organizowanych wydarzeń może ulegać zmianie. Cena za pobyt jest stała, nie podlega podwyżce w przypadku oferowania przez Park dostępności dodatkowych elementów infrastruktury lub wydarzeń, ani obniżce w przypadku ich mniejszej dostępności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których ograniczenia mają charakter istotny i nie były wcześniej komunikowane.

§ 7

MONITORING I REJESTROWANIE WIZERUNKU

1. Na terenie Parku oraz na terenach przyległych stosowany jest system monitoringu wizyjnego. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników i Personelu, ochrony mienia oraz zachowania porządku publicznego.
2. Informacja o monitoringu jest udostępniona w sposób widoczny przy wejściu do Parku. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w związku z monitoringiem zawarte są w Polityce Prywatności.
3. Pobyt w Parku może być dokumentowany fotograficznie lub filmowo przez Zarządcę. Zarządca ma prawo do nieodpłatnego rozpowszechniania wizerunku Uczestnika, jeżeli stanowi on jedynie szczegół całości (np. zgromadzenia, krajobrazu, tła imprezy publicznej), zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykorzystanie wizerunku Uczestnika jako głównego motywu zdjęcia lub filmu (np. zdjęcia portretowe, zbliżenia, materiały promocyjne skupione na konkretnej osobie) w celach marketingowych Zarządcy, wymaga uzyskania odrębnej, dobrowolnej zgody Uczestnika lub jego Opiekuna. Zgoda taka może zostać cofnięta w każdym czasie.
5. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestników, w celach marketingowych odbywa się wyłącznie z poszanowaniem ich godności i prawa do prywatności.

6. Zabrania się Uczestnikom fotografowania oraz filmowania innych Uczestników w sposób naruszający ich prywatność lub w celach komercyjnych bez ich wyraźnej zgody.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i Opiekuna jest Zarządca.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym celów, podstaw prawnych, okresów przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej Zarządcy oraz w kasach Parku.

