



REGULAMIN RODZINNEGO PARKU TEMATYCZNEGO

DEFINICJE

Ilekczoć w niniejszym Regulaminie użyte są następujące określenia, należy przez nie rozumieć:

Regulamin - niniejszy regulamin,

Zarządca - „L&S Kisiel” s.c. Lucja Kisiel, Sławomir Kisiel, Anita Przybyłowska, Edyta Janaszek, Jakub Kisiel z siedzibą w Niwie Babickiej [08-500 Ryki, Niwa Babicka 91], NIP 506-00-40-218, REGON 060089335,

Park - Rodzinny Park Tematyczny „Las Odkrywców” [Ułęż 215E, 08-504 Ułęż], którego właścicielem jest Zarządca,

Strona internetowa – witryna internetowa www.lasodkrywcow.pl,

Bilet – bilet uprawniający do wejścia na teren Parku, korzystania z jego infrastruktury oraz brania udziału w organizowanych wydarzeniach zgodnie z Regulaminem Parku, dostępnym na Stronie internetowej oraz przy wejściu do Parku,

System biletowy – system sprzedaży Biletów dostępny za pośrednictwem Strony internetowej,

Uczestnik – osoba odwiedzająca Park,

Opiekun – rodzic, opiekun prawny lub opiekun upoważniony przez rodzica (lub opiekuna prawnego) w sposób prawnie dozwolony, sprawujący opiekę nad niepełnoletnim Uczestnikiem; opiekun musi być pełnoletni,

Podopieczny – niepełnoletni Uczestnik, będący pod opieką Opiekuna.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady obowiązujące Uczestników na terenie Parku oraz parkingu, które mają na celu zapewnienie Uczestnikom bezpiecznej rekreacji i nauki.

2. Regulamin Parku dostępny jest przy wejściu do Parku oraz na Stronie internetowej.
3. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Parku przed zakupem Biletu. Zakup biletu i wejście na teren Parku jest jednoznaczne z bezwarunkową akceptacją Regulaminu przez Uczestnika.
4. Do wejścia na teren Parku uprawniają Bilety zakupione za pośrednictwem Systemu biletowego lub w kasach przy wejściu do Parku.
5. Wstęp do Parku możliwy jest wyłącznie w godzinach jego otwarcia. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin otwarcia Parku, o czym poinformuje za pośrednictwem swojego kanału na Facebooku lub na Stronie Internetowej.
6. Ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne Zarządca zastrzega sobie prawo do tymczasowego unieruchomienia bądź całkowitego wyłączenia z użytku elementów infrastruktury znajdujących się na terenie Parku, bądź całkowitego tymczasowego zamknięcia Parku, celem zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników.
7. Regulacje odnoszące się do danych osobowych określa Polityka Prywatności, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem umieszczenia go przy kasach przy wejściu do Parku oraz opublikowania go na Stronie internetowej i może zostać edytowany przez Sprzedającego w dowolnym momencie, jeśli uzna to za konieczne lub niezbędne celem poprawy jakości świadczonych usług.

§ 2 BILETY WSTĘPU

1. Prawo wstępu do Parku mają jedynie Uczestnicy posiadający ważny Bilet. Bilet uprawnia do jednorazowego wejścia na teren Parku, korzystania z jego infrastruktury i brania udziału w organizowanych wydarzeniach.
2. Bilet uprawnia do korzystania ze wszystkich elementów infrastruktury zabawowej Parku oraz brania udziału w organizowanych wydarzeniach, w ramach dostępności w dniu realizowania Biletu. Dostępność elementów infrastruktury zabawowej oraz organizowanych wydarzeń może ulegać zmianie. Cena biletu jest stała, nie podlega podwyżce w przypadku oferowania przez Park dostępności dodatkowych elementów infrastruktury lub wydarzeń, ani obniżce w przypadku ich mniejszej dostępności.
3. Informacje o rodzajach i cenach Biletów są dostępne na Stronie internetowej oraz w kasach przy wejściu na teren Parku.
4. Bilet zakupiony w kasie przy wejściu do Parku jest ważny wyłącznie w dniu jego zakupu. Bilet elektroniczny zakupiony poprzez System biletowy jest ważny od daty zakupu do daty na nim wskazanej.

5. Wszystkie Bilety ulgowe zakupione w Systemie biletowym lub kasie Parku, bez udokumentowania prawa do ulgi w dniu zakupu oraz dniu realizowania Biletów, nie uprawniają do wejścia na teren Parku.
6. W przypadku zakupu Biletów ze zniżką dostępną dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny (KDR), w celu weryfikacji prawa do zniżki należy okazać KDR dla każdego członka rodziny.
7. W celu otrzymania paragonu z numerem NIP lub faktury VAT za zakup Biletów, artykułów w sklepiku lub punkcie gastronomicznym należy poinformować o tym pracownika obsługi przed rozpoczęciem transakcji sprzedaży.
8. Po wyjściu z Parku nie ma możliwości powrotu na jego teren bez ponownego zakupu Biletu. Odstępstwo od tego postanowienia możliwe jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach za zgodą pracowników obsługi Parku.
9. Uczestnicy zobowiązani są do zatrzymania Biletu przez cały czas pobytu w Parku w celu jego ewentualnej weryfikacji przez pracowników obsługi Parku.
10. Pracownicy obsługi mają prawo wyprosić z Parku Uczestnika w przypadku, kiedy:
 - a. nie posiada ważnego Biletu,
 - b. narusza w sposób umyślny punkty Regulaminu lub ogólnie przyjęte normy zachowania,
 - c. zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu lub innych Uczestników.

§ 3

ZASADY ZACHOWANIA ORAZ KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY ZABAWOWEJ

1. Podopieczny powinien znajdować się pod stałym nadzorem Opiekuna, który ponosi odpowiedzialność za skutki jego zachowania na terenie Parku.
2. Opiekun zobowiązany jest pouczyć Podopiecznego o treści niniejszego Regulaminu i obowiązku jego przestrzegania.
3. Korzystanie z poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej jest uzależnione od indywidualnego poziomu sprawności, umiejętności, stanu zdrowia oraz aktualnego przygotowania organizmu do ewentualnego wysiłku danego Uczestnika. Opiekun decyduje o możliwości korzystania z poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej przez swojego Podopiecznego i decyduje, czy będzie on korzystać z danego elementu infrastruktury zabawowej Parku samodzielnie czy wspólnie z Opiekunem.
4. Korzystać z infrastruktury zabawowej można tylko w obuwiu dobrze trzymającym się stopy, najlepiej w obuwiu sportowym (nie dotyczy ścieżki bosych stóp i strefy zabaw wodnych).
5. Podczas korzystania z infrastruktury zabawowej dostępnej na terenie Parku, jak przy każdej innej rekreacyjnie uprawianej aktywności sportowej, istnieje ryzyko doznania urazu. Uczestnik (w przypadku Podopiecznego w jego imieniu Opiekun), akceptując treść niniejszego Regulaminu, podejmuje ryzyko korzystania z infrastruktury zabawowej.

6. Uczestnik (lub Opiekun w przypadku Podopiecznego), który doświadczył urazu bądź uległ wypadkowi na terenie Parku proszony jest o niezwłoczne zgłoszenie się do pracowników obsługi w celu udzielenia pierwszej pomocy oraz odnotowania zdarzenia.
7. Uczestnik (lub Opiekun w przypadku Podopiecznego) jest odpowiedzialny za umyślnie wyrządzone szkody materialne na terenie Parku i jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z naprawą. Wszelkie akty wandalizmu i niszczenia mienia zgłaszane będą odpowiednim służbom publicznym.
8. W przypadku ewakuacji Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcjami pracowników obsługi lub organów bezpieczeństwa publicznego.
9. Dopuszczalne jest wnoszenie przez Uczestnika własnych napojów i przekąsek na teren Parku, z wyłączeniem napojów alkoholowych.
10. Na terenie Parku zabrania się:
 - a. postępowania zagrażającego bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu własnemu lub innych Uczestników,
 - b. korzystania z infrastruktury zabawowej przez Uczestników będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c. palenia tytoniu, poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - d. wnoszenia alkoholu oraz środków odurzających,
 - e. wnoszenia broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów lub materiałów mogących spowodować zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestników,
 - f. wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego osobie z dysfunkcjami (należy wówczas mieć w posiadaniu odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan),
 - g. zanieczyszczania lub zaśmiecania terenu,
 - h. naruszania lub niszczenia infrastruktury lub przedmiotów należących do Parku lub innych Uczestników,
 - i. wchodzenia do pomieszczeń służbowych, gospodarczych lub technicznych,
 - j. prowadzenia działalności komercyjnej lub reklamowej oraz przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez pisemnej zgody Zarządcy,
 - k. używania dronów bez pisemnej zgody Zarządcy,
 - l. wnoszenia poza teren Parku jakichkolwiek przedmiotów będących własnością Parku.

§ 4

KORZYSTANIE Z PARKINGU

1. Parking jest bezpłatny, niestrzeżony oraz niemonitorowany.
2. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ruchu drogowego, stosowania się do poleceń personelu oraz do znaków drogowych znajdujących się na terenie parkingu.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren parkingu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, łatwopalne i zagrażające życiu lub zdrowiu innych Uczestników.

4. Wjazd na teren Parku jest zabroniony, z wyjątkiem samochodów służbowych, technicznych oraz samochodów Uczestników z dysfunkcjami.

§ 5

ZASADY DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW Z DYSFUNKCJAMI

1. Uczestnicy z dysfunkcjami obsługiwani są w pierwszej kolejności.
2. Miejsca parkingowe dla samochodów Uczestników z dysfunkcjami dostępne są w wyznaczonym miejscu na terenie Parku w bliskim sąsiedztwie budynku z restauracją i toaletami dla osób z dysfunkcjami oraz infrastruktury zabawowej. Mapa sytuacyjna z lokalizacją ww. miejsc parkingowych stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Przed wjazdem należy skontaktować się z obsługą Parku poprzez znajdujący się przy bramie wideodomofon lub telefonicznie pod numerem + 48 507 102 548. Wjeżdżając na teren Parku użytkownik pojazdu ma obowiązek zachować szczególną ostrożność.
3. Sprzedaż biletów dla Uczestników z dysfunkcjami dostępna jest również w restauracji bez konieczności wizyty w budynku kas przy wejściu głównym do Parku.
4. Obsługa Uczestników z dysfunkcjami w restauracji odbywa się przy stoliku w celu zapewnienia optymalnego komfortu.
5. Korzystanie z poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej jest uzależnione od indywidualnego poziomu sprawności, umiejętności, stanu zdrowia, rodzaju dysfunkcji oraz aktualnego przygotowania organizmu do ewentualnego wysiłku danego Uczestnika z dysfunkcjami. Opiekun decyduje o możliwości korzystania z poszczególnych elementów infrastruktury zabawowej przez swojego Podopiecznego i decyduje, czy będzie on korzystać z danego elementu infrastruktury zabawowej Parku samodzielnie czy wspólnie z Opiekunem.

§ 6

REKLAMACJE

1. Po sfinalizowaniu transakcji, prosimy o każdorazowe sprawdzenie reszty i zatrzymanie paragonu. Reklamacje dotyczące transakcji gotówkowych nie będą uwzględniane po odejściu od kasy.
2. Reklamacje dotyczące posiłków powinny być zgłaszane obsłudze niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości. W przeciwnym razie rozwiązanie sytuacji z korzyścią dla Uczestnika może nie być możliwe.
3. Reklamacje z tytułu niezgodności w zakresie sprzedaży Biletów bądź innych artykułów należy złożyć korzystając z jednej z poniższych sposobów:
 - a. Zgłosić bezpośrednio w kasie Parku.
 - b. Przesłać na adres e-mail: kontakt@lasodkrywcow.pl podając w polu „Temat” hasło „Reklamacja”. W treści e-maila Kupujący winien zamieścić swoje dane korespondencji

i numer telefonu do kontaktu oraz opisać przyczynę reklamacji. Należy załączyć kopię dowodu zakupu.

- c. Przesłać pocztą na adres siedziby Sprzedającego, tj. „L&S Kisiel” s.c. Lucja Kisiel, Sławomir Kisiel, Anita Przybyłowska, Edyta Janaszek, Jakub Kisiel, Niwa Babicka 91, 08-500 Ryki. W treści pisma Kupujący winien zamieścić swoje dane, w tym adres do korespondencji i numer telefonu do kontaktu, oraz opis przyczyny reklamacji. Należy załączyć kopię dowodu zakupu.
4. Czas na rozpatrzenie reklamacji to 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia zgłoszenia. W sytuacji jeżeli Kupujący nie zawrze wszelkich potrzebnych informacji do rozpatrzenia danej reklamacji, Sprzedający wezwie Kupującego do ich uzupełnienia. W takiej sytuacji termin rozpatrywania reklamacji liczony będzie od dnia wpływu informacji uzupełniających.
5. Reklamacje należy złożyć w języku polskim lub angielskim. Reklamacje złożone w innym języku nie będą rozpatrywane.
6. Odpowiedź na reklamację Kupujący otrzyma w sposób, w jaki została zgłoszona reklamacja, na adres korespondencyjny lub poczty elektronicznej podany w reklamacji.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDCY

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i ewentualne kradzieże pojazdów zaparkowanych na parkingu Parku, jak i rzeczy pozostawionych w pojazdach.
2. Zarządca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności materialnej za rzeczy zgubione, skradzione lub pozostawione na terenie Parku, w jego otoczeniu lub na parkingu. Rzeczy zgubione lub pozostawione w Parku, w przypadku ich odnalezienia przez pracowników obsługi Parku lub oddania przez osobę trzecią można odebrać w kasach przy wejściu na teren Parku, w terminie do 30 dni od momentu ich odnalezienia.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek siły wyższej, sił natury, warunków atmosferycznych, wyłącznej winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie przerwy w dostawie mediów (prądu, gazu, wody lub innych) oraz za jakiegokolwiek niedogodności dla Uczestników wynikające z tego tytułu, których powstanie nie było zależne od działania bądź zaniechania Zarządcy.
5. Zarządca dołoży wszelkich starań, aby możliwie wszystkie elementy infrastruktury zabawowej były dostępne dla Uczestników w dniu korzystania z nich. Ewentualne przerwy w dostępności poszczególnych elementów infrastruktury mogą być spowodowane koniecznością podjęcia działań w celu zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego korzystania z nich lub czynnikami niezależnymi od Zarządcy (np. warunki atmosferyczne). Uczestnicy mają w takiej sytuacji możliwość korzystania z pozostałych elementów infrastruktury zabawowej, których prawidłowe i bezpieczne działanie nie jest uzależnione od wyżej opisanych okoliczności.

§ 8
MONITORING I REJESTROWANIE WIZERUNKU

1. W Parku znajduje się system monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Uczestnik przebywając na terenie Parku ma tego świadomość i wyraża zgodę na monitoring.
2. Uczestnik lub Opiekun wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku własnego i/lub Podopiecznego, zarejestrowanego podczas pobytu w Parku dla celów marketingowych. Zgoda udzielona jest na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych. Zgoda obejmuje również rozpowszechnianie wizerunku przez osoby trzecie w ramach nadawania oraz publicznego odtwarzania materiałów marketingowych, zdjęć, reportaży, filmów promocyjnych, w tym w sieci internetowej i na portalach społecznościowych (zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 – Dz.U.2021.1062 – Prawo autorskie i prawa pokrewne – zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej, jak m.in. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza).